


	<b>KSIĘGA JAKOŚCI</b>	Wersja	Strona nr
		<b>1</b>	1
			Liczba stron
			6

Opracował: Karolina Pawlik	Data: 18.02.2019	Podpis: Karolina Pawlik <i>Karolina Pawlik</i>
Zatwierdził: Natalia Larina	Data: 18.02.2019	Podpis: Natalia Larina <i>Natalia Larina</i>
Obowiązuje od dnia: 18.02.2019 <i>Natalia Larina</i>		

Egzemplarz podlega zmianom <input checked="" type="checkbox"/>	Egzemplarz nie podlega zmianom <input type="checkbox"/>
--	---


**NL Słowianka Natalia Larina**  
**ul. dr. Józefa Babińskiego 71A**  
**30-393 Kraków**

*[Handwritten signatures]*

	<b>KSIĘGA JAKOŚCI</b>	Wersja	Strona nr
		<b>1</b>	2
			Liczba stron
			6

## Spis treści

1. Prezentacja organizacji.....	3
1.1 Zakres Certyfikacji .....	3
1.2 Schemat organizacyjny .....	3
1.3 Mapa procesów i procedur .....	3
1.4 Opis procesów .....	4
1.5 Polityka Jakości .....	5
1.6 Struktura dokumentacji systemu zarządzania jakością.....	6




## 1. Prezentacja organizacji

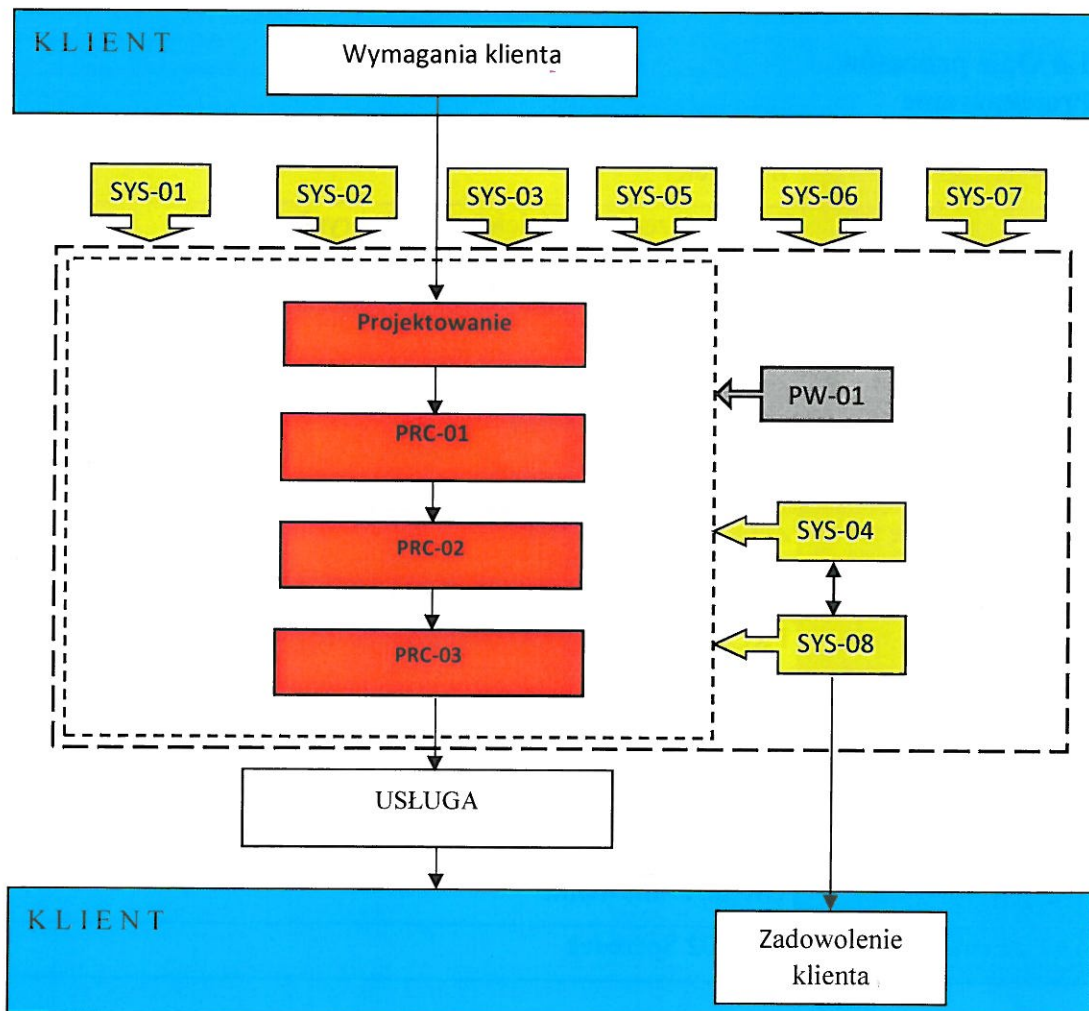
### 1.1 Zakres Systemu Zarządzania Jakością

Zakresem Systemu Zarządzania Jakością objęte zostało świadczenie usług szkoleniowych.

### 1.2 Schemat organizacyjny

Schemat organizacyjny stanowi załącznik do Księgi Jakości o numerze 1.

### 1.3 Mapa procesów i procedur



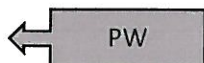
#### Legenda:




Proces główny



Procedura systemowa




Procedura wspierająca

	<b>KSIĘGA JAKOŚCI</b>	Wersja <b>1</b>	Strona nr 4
			Liczba stron 6

→ Kierunek oddziaływania pomiędzy procesami głównymi i procedurami systemowymi (oddziaływanie w jedną stronę)

↔ Kierunek oddziaływania pomiędzy procesami głównymi i procedurami systemowymi (oddziaływanie w dwie strony)

 Obszar grupujący procesy główne i/lub procedury systemowe

#### 1.4 Opis procesów Projektowanie

Właściciel procesu*:	Właściciel
Dane wejściowe:	Doświadczenie właściciela, analiza rynku
Dane wyjściowe:	Zdjęcia wykonanych prac
Dokument opisujący	Brak

#### Zakupy, kwalifikacja i nadzór nad dostawcą

Właściciel procesu*:	Pełnomocnik ds. Jakości
Dane wejściowe:	Zamówienie, Umowa
Dane wyjściowe:	Zamówienie do dostawcy, Karta dostawcy
Dokument opisujący	PRC-01 Zakupy, kwalifikacja i nadzór nad dostawcą


#### Sprzedaż

Właściciel procesu*:	Właściciel
Dane wejściowe:	Zapytanie ofertowe
Dane wyjściowe:	Oferta, Zamówienie
Dokument opisujący	PRC-02 Sprzedaż

#### Realizacja usług szkoleniowych

Właściciel procesu*:	Właściciel
Dane wejściowe:	Program szkolenia, materiały szkoleniowe, klauzula RODO
Dane wyjściowe:	Certyfikaty
Dokument opisujący	PRC-03 Realizacja usług szkoleniowych



	KSIĘGA JAKOŚCI	Wersja <b>1</b>	Strona nr 5
			Liczba stron 6

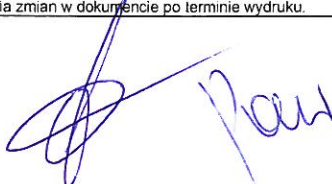
## 1.5 Polityka Jakości


Głównym celem działalności naszej firmy jest realizacja usług szkoleniowych, które prowadzone jest w sposób konkurencyjny, przy zapewnieniu najwyższej jakości. Od początku kierujemy się zasadą, że najważniejsze jest zadowolenie klienta oraz pracowników.

Powyższe idee realizujemy poprzez:

- zaangażowanie pracowników w realizację usług szkoleniowych spełniających wymagania klienta;
- nawiązanie z klientem stosunków partnerskich, polegających na spełnieniu oczekiwań i wymagań;
- odpowiedni dobór i kontrola wiarygodności dostawców;
- ciągłe podnoszenie kwalifikacji i kompetencji pracowników;
- ciągłe doskonalenie skuteczności systemu zarządzania jakością i spełnianie wymagań prawnych i innych;
- zapoznanie i pełną akceptację przez pracowników polityki jakości naszej firmy.

Jakość służy osiągnięciu celu strategicznego jakim jest umocnienie pozycji na rynku oraz ma istotny wpływ na trwałe osiąganie satysfakcjonujących wyników finansowych które są niezbędnym źródłem dalszego rozwoju naszej organizacji.



	<b>KSIĘGA JAKOŚCI</b>	Wersja	Strona nr
		<b>1</b>	6
			Liczba stron
			6

## 1.6 Struktura dokumentacji systemu zarządzania jakością

**Część I Księga Jakości**

**Część II Procesy główne**

*PRC-01 Zakupy, kwalifikacja i nadzór nad dostawcą*

*PRC-02 Sprzedaż*

*PRC-03 Realizacja usług szkoleniowych*

**Część III Procedury systemowe**

*SYS-01 Nadzór nad dokumentami*

*SYS-02 Nadzór nad zapisami*

*SYS-03 Wewnętrzne audyty jakości*

*SYS-04 Nadzór nad wyrobem niezgodnym*

*SYS-05 Działania korygujące*

*SYS-06 Analiza organizacji*

*SYS-07 Analiza ryzyka i szans*

*SYS-08 Przegląd zarządzania- ciągłe doskonalenie*

**Część IV Procedury wspierające**

*PW – 01 Procedura sterylizacji*

